

Регистрирующий орган
Барановичский городской
исполнительный комитет

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный номер 200168054

08 АВГ 2022
дата

подпись

Алексеева В.Е.
Алексеева В.Е.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ главного управления по
образованию Брестского
областного исполнительного
комитета

03.08.2022 № 625

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя комитета
«Брестоблимушество»
В.В. Гонимен
«03» 08 2022 г.

СТАТУТ

установы адукацыі

«Баранавіцкі дзяржаўны каледж машынабудавання»

(новая рэдакцыя)

УСТАВ

учреждения образования

«Барановичский государственный колледж машиностроения»

(новая редакция)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение образования «Барановичский государственный колледж машиностроения» (далее – Учреждение) было создано в соответствии с приказом Госкомитета Совета министров БССР по профтехобразованию от 17.07.1973 № 194. Первоначальное название Учреждения – Барановичское городское профессионально-техническое училище № 118 металлистов.

На основании приказа Министерства народного образования БССР от 11.01.1989 № 14 Барановичское городское профессионально-техническое училище № 118 металлистов переименовано в Барановичское профессионально-техническое училище № 118 машиностроения.

Решением Брестского облисполкома от 17.05.2000 № 300 Барановичское профессионально-техническое училище № 118 машиностроения переименовано в учебно-образовательное учреждение «Барановичский профессиональный лицей машиностроения».

Приказом управления образования Брестского облисполкома от 17.11.2003 № 445 учебно-образовательное учреждение «Барановичский профессиональный лицей машиностроения» переименовано в учреждение образования «Барановичский государственный профессиональный лицей машиностроения».

На основании решения Брестского областного исполнительного комитета от 07.07.2022 № 362 учреждение образования «Барановичский государственный профессиональный лицей машиностроения» переименовано в учреждение образования «Барановичский государственный колледж машиностроения».

1.2. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное: учреждение образования «Барановичский государственный колледж машиностроения»;

сокращенное: Барановичский государственный колледж машиностроения;

на белорусском языке:

полное: установа адукацыі «Баранавіцкі дзяржаўны каледж машынабудавання»;

сокращенное: Баранавіцкі дзяржаўны каледж машынабудавання.

1.3. Место нахождения Учреждения: ул. Королика, д. 4, 225416, г. Барановичи, Брестская область, Республика Беларусь.

1.4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме учреждения.

1.5. Тип Учреждения – учреждение среднего специального образования.

1.6. Вид Учреждения – колледж.

1.7. Имущество Учреждения находится в собственности Брестской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.8. От имени Брестской области права собственника имущества осуществляет Брестский областной Совет депутатов, а также в пределах, установленных законодательством, уполномоченные им государственные органы, организации (далее – Собственник). Учредителем Учреждения является Брестский областной исполнительный комитет (далее – Облисполком).

1.9. Органом управления Учреждением является Главное управление по образованию Облисполкома (далее – Областной орган управления).

1.10. Учреждение несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетный и иные счета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, иметь круглую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Беларусь, штампы со своим наименованием, бланки со своим наименованием и иными реквизитами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание, анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

1.13. Учреждение в вопросах воспитания, на основании письменных заявлений учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся) во внеучебное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа. Порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются Правительством Республики Беларусь.

1.14. Учреждение может быть ограничено в правах лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами.

1.15. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения производится Областным органом управления по согласованию с комитетом государственного имущества Облисполкома в части управления и распоряжения имуществом.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение выполняет образовательную, интеллектуальную, социальную и культурную функции, направленные на удовлетворение интересов личности, общества и государства.

2.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими принципами:

приоритет общечеловеческих ценностей, прав человека, гуманистический характер образования;

экологическая направленность образования;

светский характер образования;

гарантии конституционного права каждого на образование, духовное, нравственное и физическое развитие;

инклюзии в образовании, обеспечивающей равный доступ к получению образования для всех учащихся с учетом разнообразия особых индивидуальных образовательных потребностей и индивидуальных возможностей каждого учащегося (одаренного, талантливого учащегося, индивидуальные потребности которого обусловлены его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, иными обстоятельствами);

учет индивидуальных потребностей, способностей и запросов учащихся.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование у учащихся необходимых знаний, умений, навыков; интеллектуальное, нравственное, творческое и физическое развитие личности учащегося;

формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося;

проведение исследований в области образования, методики преподавания и воспитания;

обеспечение отраслей хозяйства республики квалифицированными рабочими и специалистами, подготовка кадров

для осуществления деятельности в соответствии с полученной квалификацией.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность и иная деятельность, осуществляемая в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для выполнения целей деятельности Учреждение реализует следующие задачи:

развитие личности учащихся, их способностей и склонностей;

создание условий, необходимых и достаточных для реализации творческого потенциала личности учащихся;

формирование у учащихся высоких духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни, ответственности, трудолюбия;

нравственное воспитание учащихся, направленное на приобщение учащихся к общечеловеческим и национальным ценностям, на формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

формирование у учащихся культуры семейных отношений, эстетической и экологической культуры;

создание условий для саморазвития личности учащегося;

обеспечение социальной защиты учащихся и установленных законодательством социальных гарантий;

организация образовательного и воспитательного процессов с использованием современных научно-технических средств;

проведение научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;

проведение работы по взаимодействию с другими учреждениями образования, в том числе зарубежными, с целью использования накопленного прогрессивного опыта организации процессов обучения и воспитания;

издание учебных и учебно-методических пособий.

2.6. Учреждение осуществляет проведение профилактических мероприятий по пресечению и запрещению курения, употреблению алкогольных, наркотических, психотропных, токсических и других одурманивающих средств в помещениях Учреждения и прилегающей территории.

2.7. В целях содействия развитию образовательной, материальной и технической базы, решения социальных вопросов учащихся и работников Учреждение может осуществлять виды экономической деятельности в соответствии с законодательством.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются в соответствии с законодательством о лицензировании.

ГЛАВА 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение формирует свою структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

3.2. Структура Учреждения включает:

отделения по одному или нескольким профилям и направлениям образования;

методический кабинет;

социально-педагогическую и психологическую службу;

хозяйственную службу;

бухгалтерию;

столовую;

общежитие;

библиотеку;

учебно-производственные мастерские;

центр компетенций;

спортивную базу (спортзал, спортивную площадку и др.);

другие отделения, подразделения, необходимые для решения задач

Учреждения.

3.3. Структурные подразделения Учреждения создаются в соответствии с актами законодательства по согласованию с Областным органом управления.

3.4. Правовой статус и функции обособленных и структурных подразделений Учреждения определяются Уставом и соответствующими положениями, утверждёнными в установленном порядке.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, научно-технической деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных актами законодательства.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении при реализации соответствующих образовательных программ осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс), Положением об учреждении среднего специального образования, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ и включает в себя

теоретическую и практическую подготовку, воспитательную работу, самостоятельную работу учащихся, аттестацию учащихся в случаях, предусмотренных Кодексом и актами законодательства.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении организуется на основе:

принципов государственной политики в сфере образования;

образовательных стандартов;

достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов;

педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

культурных и духовных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

современных образовательных и информационных технологий.

4.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

4.5. Языками обучения и воспитания в Учреждении являются государственные языки Республики Беларусь.

4.6. Перечень реализуемых образовательных программ:

образовательная программа профессионально-технического образования, обеспечивающая получение квалификации рабочего (служащего);

образовательная программа профессионально-технического образования, обеспечивающая получение квалификации рабочего (служащего) с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне;

образовательная программа профессионально-технического образования, обеспечивающая получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования;

образовательная программа профессионально-технического образования, обеспечивающая получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне;

образовательная программа стажировки руководящих работников и специалистов;

образовательная программа повышения квалификации рабочих (служащих);

образовательная программа переподготовки рабочих (служащих);

образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих);

образовательная программа обучающихся курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов);

образовательная программа обучения в организациях;

образовательная программа совершенствования возможностей и способностей личности;

образовательная программа подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь;

образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X (XI) – XI (XII) классов учреждений общего среднего образования;

программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении;

образовательная программа дополнительного образования детей и молодёжи;

образовательная программа дополнительного образования взрослых.

4.7. В рамках основных образовательных программ профессионально-технического образования, дополнительного образования детей и молодёжи, дополнительного образования взрослых Учреждение может осуществлять специальное образование лиц с особенностями психофизического развития, в том числе инвалидов.

Профессионально-техническое образование лиц с особенностями психофизического развития, в том числе инвалидов, а также иных категорий граждан может осуществляться по индивидуальным учебным планам в порядке и случаях, определяемых Министерством образования Республики Беларусь.

4.8. Образовательные программы профессионально-технического образования реализуются в очной (дневной и вечерней) и заочной формах получения образования, а также в порядке экстерната.

4.9. Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического образования может быть организован в Учреждении или на дому.

4.10. Образовательный процесс при реализации образовательных программ осуществляется в учебных группах или индивидуально.

4.11. Профили образования, направления образования, специальности, а также присваиваемые квалификации реализуемых Учреждением образовательных программ профессионально-технического образования в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»:

Профиль образования: I ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ

Направление образования: 36 ОБОРУДОВАНИЕ

Специальность: 3-36 01 51 Технология сварочных работ

Квалификации:

3-36 01 51-53 Электрогазосварщик

3-36 01 51-54 Электросварщик на автоматических и
полуавтоматических машинах

Специальность: 3-36 03 52 Техническая эксплуатация
электрооборудования

Квалификация:

3-36 03 52-51 Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования

Специальность: 3-36 01 53 Техническая эксплуатация
оборудования:

Квалификации:

3-36 01 53-54 Слесарь механосборочных работ

3-36 01 53-55 Слесарь-ремонтник

Специальность: 3-36 01 54 Механическая обработка металла на
станках и линиях

Квалификации:

3-36 01 54-53 Оператор станков с программным управлением

3-36 01 54-54 Станочник широкого профиля

3-36 01 54-55 Токарь

Специальность: 3-36 03 55 Электромонтаж электроосветительного
и силового оборудования

Квалификация:

3-36 03 55-52 Электромонтажник по электрооборудованию,
силовым и осветительным сетям

Направление образования: 37 ТРАНСПОРТ

Специальность: 3-37 01 52 Эксплуатация и ремонт автомобилей

Квалификации:

3-37 01 52-52 Слесарь по ремонту автомобилей

Направление образования: 40 ИНФОРМАТИКА И
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

Специальность: 3-40 02 52 Эксплуатация электронно-
вычислительных машин

Квалификация:

3-40 02 52-51 Оператор электронно-вычислительных машин
(персональных электронно-вычислительных машин)

Профиль образования: O ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ.
БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Направление образования: 91 ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ
 БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Специальность: 3-91 02 31 Фотография

Квалификация:

3-91 02 31-51 Оператор компьютерной графики

4.12. Профили образования, направления образования, специальности, а также присваиваемые квалификации реализуемых Учреждением образовательных программ профессионально-технического образования в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»:

Профиль образования: 07 ИНЖЕНЕРНЫЕ,
 ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТРАСЛИ

Направление образования: 071 ИНЖЕНЕРИЯ И ИНЖЕНЕРНОЕ
 ДЕЛО

Специальность: 4-02-0712-01 Монтаж и эксплуатация
 электрооборудования

Квалификации:

4-02-0712-01-01 Электромонтер по ремонту и обслуживанию
 электрооборудования

4-02-0712-01-02 Слесарь-электрик по ремонту
 электрооборудования

4-02-0712-01-07 Электромонтажник по электрооборудованию,
 силовым и осветительным сетям

Специальность: 4-02-0713-01 Обслуживание и ремонт
 вычислительных машин

Квалификации:

4-02-0713-01-01 Оператор электронно-вычислительных машин
 (персональных электронно-вычислительных машин)

4-02-0713-01-02 Электромеханик по ремонту и обслуживанию
 вычислительной техники

Специальность: 4-02-0714-01 Обработка деталей на
 металлорежущих станках

Квалификации:

4-02-0714-01-01 Контролер станочных и слесарных работ

4-02-0714-01-02 Станочник широкого профиля

4-02-0714-01-03 Токарь

4-02-0714-01-04 Фрезеровщик

Специальность: 4-02-0714-02 Эксплуатация и наладка
 автоматизированного оборудования машиностроительного
 производства

Квалификация:

4-02-0714-02-02 Оператор станков с программным управлением

4-02-0714-02-04 Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением

Специальность: 4-02-0714-03 Сборочные и ремонтные работы

Квалификации:

4-02-0714-03-01 Слесарь-инструментальщик

4-02-0714-03-02 Слесарь механосборочных работ

4-02-0714-03-03 Слесарь-ремонтник

Специальность: 4-02-0714-04 Получение металлов и сплавов

Квалификации:

4-02-0714-04-01 Заливщик металла

4-02-0714-04-04 Плавильщик металла и сплавов

4-02-0714-04-06 Формовщик машинной формовки

Специальность: 4-02-0714-06 Сварочные работы

Квалификации:

4-02-0714-06-01 Газосварщик

4-02-0714-06-03 Электрогазосварщик

4-02-0714-06-04 Электросварщик на автоматических и

полуавтоматических машинах

4-02-0714-06-05 Электросварщик ручной сварки

4-02-0714-06-06 Газорезчик

Специальность: 4-02-0715-01 Эксплуатация, ремонт и обслуживание автомобилей

Квалификации:

4-02-0715-01-03 Слесарь по ремонту автомобилей

4-02-0715-01-04 Рихтовщик

Направление образования: 073 АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО

Специальность: 4-02-0732-06 Монтаж технологического оборудования трубопроводов и металлоконструкций

Квалификация:

4-02-0732-06-03 Слесарь по сборке металлоконструкций

Профиль образования: 10 СЛУЖБЫ

Направление образования: 101 СФЕРА УСЛУГ

Специальность: 4-02-1011-01 Оказание фотоуслуг

Квалификация:

4-02-1011-01-01 Оператор компьютерной графики

4.13. Открытие новых специальностей профессионально-технического образования осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.14. Виды и (или) формы аттестации при освоении содержания соответствующей образовательной программы определяются Кодексом.

4.15. Аттестация учащихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ, проводится в соответствии с правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с заинтересованными государственными органами, если иное не установлено Кодексом.

4.16. Учреждение имеет право:

4.16.1. осуществлять образовательную деятельность;

4.16.2. формировать структуру и штатное расписание Учреждения;

4.16.3. передавать функции по обеспечению деятельности государственным учреждениям, созданным исполнительными комитетами областного и базового территориальных уровней, для обеспечения деятельности подчиненных им бюджетных организаций;

4.16.4. осуществлять приносящую доходы деятельность;

4.16.5. участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

4.16.6. входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

4.16.7. осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, в том числе внешнеторговую деятельность;

4.16.8. осуществлять проверку подлинности документа об образовании путем направления запроса в Министерство образования о подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования.

4.17. Учреждение обязано обеспечивать:

4.17.1. качество образования;

4.17.2. разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

4.17.3. подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

4.17.4. соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

4.17.5. создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;

4.17.6. разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся;

4.17.7. разработку правил внутреннего распорядка в общежитиях;

4.17.8. моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников Учреждения;

- 4.17.9. меры социальной защиты учащихся;
 - 4.17.10. создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи, проживания (при необходимости) учащихся;
 - 4.17.11. участие в формировании контрольных цифр приема;
 - 4.17.12. организацию распределения, трудоустройства в счет брони, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу выпускников, перераспределения и перенаправления на работу молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) и контроль за их трудоустройством;
 - 4.17.13. патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в Учреждении в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования;
 - 4.17.14. содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования.
- 4.18. Иные права и обязанности Учреждения устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства.
- 4.19. Учащиеся имеют право на:
- 4.19.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;
 - 4.19.2. одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;
 - 4.19.3. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом актами законодательства;
 - 4.19.4. перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом актами законодательства;
 - 4.19.5. восстановление для продолжения получения образования в Учреждении в случаях и порядке, установленных Кодексом;
 - 4.19.6. обучение и воспитание в соответствии с Кодексом в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом;
 - 4.19.7. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

4.19.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

4.19.9. бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

4.19.10. пользование учебниками и учебными пособиями;

4.19.11. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

4.19.12. обеспечение местом для проживания;

4.19.13. отпуска, каникулы, каникулярные отпуска;

4.19.14. бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.19.15. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения;

4.19.16. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

4.19.17. участие в управлении Учреждением;

4.19.18. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

4.19.19. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

4.19.20. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

4.20. Иные права учащихся устанавливаются Кодексом, актами законодательства, локальными актами Учреждения, договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования.

4.21. Учащиеся обязаны:

4.21.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

4.21.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.21.3. выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях;

4.21.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

4.21.5. не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

4.21.6. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.22. Иные обязанности учащихся устанавливаются Кодексом, актами законодательства, локальными актами Учреждения, договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования.

4.23. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

4.24. Законные представители несовершеннолетних учащихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних учащихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

4.25. Законные представители несовершеннолетних учащихся в соответствии с Кодексом и иными актами законодательства имеют право на:

4.25.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

4.25.2. участие в управлении Учреждением;

4.25.3. защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

4.25.4. получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся в порядке, определяемом руководителем Учреждения с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся;

4.25.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

4.26. Иные права законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом, актами законодательства, учредительными документами и иными локальными актами Учреждения.

4.27. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.27.1. обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

4.27.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

4.27.3. обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях.

4.28. Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, локальными актами Учреждения.

4.29. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, а также лица, осуществляющие административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и иные вспомогательные функции.

4.30. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются Кодексом, квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном актами законодательства.

4.31. Педагогические работники в соответствии с актами законодательства имеют право на:

4.31.1. защиту профессиональной чести и достоинства;

4.31.2. обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

4.31.3. творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

4.31.4. доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

4.31.5. участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

4.31.6. участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения;

4.31.7. участие в управлении Учреждением;

4.31.8. повышение квалификации;

4.31.9. моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

4.31.10. объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

4.31.11. ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования Республики Беларусь.

4.32. Иные права педагогических работников устанавливаются Кодексом, актами законодательства, иными локальными актами Учреждения, трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами.

4.33. Педагогические работники обязаны:

4.33.1. осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

4.33.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

4.33.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;

4.33.4. повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

4.33.5. пропагандировать здоровый образ жизни среди учащихся;

4.33.6. обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

4.33.7. проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

4.34. Иные обязанности педагогических работников устанавливаются Кодексом, актами законодательства, иными локальными актами Учреждения, трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

4.35. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

ГЛАВА 5. ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Брестской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Учреждением осуществляется в порядке и пределах, определяемых законодательством.

5.2. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

5.3. В случае осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы, полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за счет их имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном счете, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства областного бюджета;
- средства республиканского бюджета;
- доходы, полученные за счет осуществления деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения;
- безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника, Областного органа управления, Облисполкома отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему, если иное не установлено законодательными актами.

5.6. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов, средств от деятельности, приносящей доход, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и других источников, которые не запрещены законодательством Республики Беларусь.

5.7. Работники Учреждения и учащиеся обязаны бережно относиться к зданиям, сооружениям, оборудованию, транспортным средствам и иному имуществу Учреждения, использование которого должно осуществляться в соответствии с назначением имущества, санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

5.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляет Областной орган управления в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

6.2. Полномочия Облисполкома:

6.2.1. принимает решение об изменении вида, реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6.2.2. определяет язык обучения и воспитания;

6.2.3. определяет обязательный для изучения иностранный язык в соответствии с действующим законодательством;

6.2.4. устанавливает контрольные цифры приема в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6.2.5. обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Учреждения;

6.2.6. согласовывает внесение изменений и дополнений в структуру и штатное расписание Учреждения;

6.2.7. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

6.2.8. может устанавливать меньшую наполняемость учебных групп по сравнению с предусмотренной действующим законодательством;

6.2.9. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные Кодексом, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Областным органом управления по согласованию с Облисполкомом в порядке, установленном законодательством.

6.4. Полномочия директора Учреждения:

6.4.1. решает самостоятельно все вопросы деятельности Учреждения, за исключением отнесенных законодательством и Уставом

к компетенции Собственника, Областного органа управления, Облисполкома;

6.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на всех предприятиях, в учреждениях и организациях, распоряжается имуществом и средствами в пределах, порядке и на условиях, установленных Собственником, Областным органом управления, Облисполкомом;

6.4.3. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками;

6.4.4. назначает заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Областным органом управления, распределяет обязанности среди заместителей;

6.4.5. утверждает штатную численность работников, в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь;

6.4.6. устанавливает оклады, стимулирующие и компенсирующие выплаты, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения образования;

6.4.7. осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции;

6.4.8. организует управление учебной, воспитательной, научно-методической работой сотрудников Учреждения;

6.4.9. несет полную ответственность за итоги работы Учреждения;

6.4.10. является опекуном, попечителем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении в Учреждении в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о браке и семье;

6.4.11. реализует иные полномочия, установленные актами законодательства и настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения в своей деятельности по управлению Учреждением взаимодействует с органами самоуправления.

6.6. Основным органом самоуправления Учреждения является совет Учреждения. Непосредственное руководство деятельностью совета Учреждения осуществляет председатель совета, которым является директор. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения.

6.7. Общая численность членов совета Учреждения составляет 16 человек. Срок полномочий совета составляет 1 год.

В состав совета Учреждения входят учащиеся, их законные представители, руководители структурных подразделений,

педагогические и иные работники Учреждения. В состав совета могут входить представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций-заказчиков кадров, общественных объединений и иных организаций.

Количественный состав совета формируется в следующей пропорции:

25 % – представители учащихся Учреждения, их законных представителей;

75 % – представители руководителей структурных подразделений Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций-заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций.

6.8. Представители учащихся, их законных представителей избираются открытым голосованием в учебных группах.

6.9. Представители руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения избираются открытым голосованием в структурных подразделениях.

6.10. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о совете учреждения образования, утвержденным в установленном порядке, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

6.11. В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления: педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет, ученический совет и другие.

6.12. Органы самоуправления Учреждения создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

ГЛАВА 7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет статистическую и иную отчетность в установленном порядке органу государственной статистики по месту своего расположения, а также оперативную информацию о результатах образовательной, финансово-хозяйственной деятельности Облисполкому, Областному органу управления.

7.2. За непредставление и (или) искажение отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

7.3. Контроль и анализ деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством.

7.4. Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, осуществляют деятельность по проверке соответствия образования образовательным стандартам, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям законодательства.

7.5. Учреждение осуществляет комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности (самоконтроль за обеспечением качества образования).

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем Учреждения.

ГЛАВА 8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Международное сотрудничество Учреждение осуществляет на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между Учреждением и иностранной организацией, международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, международных и национальных проектов и программ в сфере образования.

8.2. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется в соответствии с актами законодательства на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Кодексом и иными актами законодательства.

9.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность Учреждения (по его обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких

работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) Облсполком принимает меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

9.4. По другим вопросам, не отражённым в настоящем Уставе, Учреждение руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь.

Устав учреждения образования
«Барановичский государственный колледж
машиностроения» пронумерован,
прошнурован и скреплен печатью
23 (двадцать три) листа



Директор

И. Г. Сибиров

И.Г. Сибиров

Первый заместитель начальника главного
управления по образованию Брестского
облсполкома



А.Ф.Жук